Manual de Procedimentos para candidaturas aos CTI na Plataforma para Técnicos DR IPDJ e Entidades



<u>Introdução</u>

Para se candidatar aos CTI, a entidade deve efetuar o seu login (quadro vermelho) na plataforma dos programas da Juventude: <u>https://programas.juventude.gov.pt</u>, conforme imagem abaixo:



Ao fazer login, caso já tenha efetuado registo anteriormente por causa de outras candidaturas CTI ou de outros programas do IPDJ pode usar as mesmas credenciais conforme pode ver na imagem abaixo no quadro vermelho. Se é a 1ª vez que se vai candidatar a programas do IPDJ nesta plataforma deve efetuar o seu registo conforme indica a seta vermelha. Será necessário preencher dados oficiais da entidade e anexar alguns documentos.

😨 Programas da Juventude 🗙 😨 Programas da Juventude	× 🖲 🖪 🖪	- 0 - X -
← → C ■ https://beta.programas.juventude.gov.pt		아수 ☆ Em pausa 🔮 : 1711 (813
	Ст. илиптика вои	Login
internationality and estimate (particular,)	Autenticação	
	Email / NIF	
	Email/NIF Sem registo?	
	Palavra-passe	
	Asua palavra-passe	
L	🗑 Manter-me ligado.	
	Entrar	
and the second se		
NOS	DE TRABALHO INTERNACIONAIS (FÉRIAS)	AO
	Tempor	-
		PT • 😼 🤁 🗊 🌗 1/19 13-12-2018

Podem candidatar-se aos CTI, entidades RNAJ (registo nacional de associativismo jovem), organizações privadas sem fins lucrativos (exceto as associações de estudantes) e grupos informais.

Para se candidatar aos CTI, as entidades devem ter em atenção o período de candidatura de 1 a 31 de dezembro, a portaria nº345/2006 e as informações publicadas no portal da juventude na área dos CTI candidaturas das entidades:

http://juventude.gov.pt/TurismoTemposLivres/PromotorTemposLivres/CamposTrabInternacionais/Paginas /camp trab int entidades.aspx

Candidatura CTI passo a passo

Ao entrar na plataforma clique primeiro na área dos CTI e depois em criar uma nova candidatura, conforme imagem abaixo (ver setas):

1	rogramas da Juventude 🛛 🗙 💆	Programas da Juventude	× +	a second of the	COLUMN TWO IS NOT	_	_	_ D _ X _	
~	A C https://beta.programa:	s.juventude.gov.pt/en	idade/cti/candidaturas					🖈 Em pausa 😩 🚦	
		E #/	Campos Trabalho Internacionais	/ Candidaturas			4 C [*] 9	•	
	Dashboard Aqui pode criar as suas candidaturas a projetos do programa CTI. Para criar uma nova candidatura, clique aqui 🕀								
	Perfil	Edição	Nome do Projeto	Código	Data Submissão	Estado	Publicado		
2	Documentos	2018	Teste			Guardada	Não Publicado	🗢 Ações 👻	
		2019	teste 2			Guardada	Não Publicado	🗢 Ações 👻	
100	Agora Nós +						1 - 2 :	apresentados , 2 no total	
G	Geração Z +								
٢	VJ Natureza e Florestas +								
0	сті 🦝 +								
	Candidaturas								
	Ajuda Candidaturas								
	Férias em Movimento +								
7	Euroscola +								
	OTL								
https://b	eta.programas.juventude.gov.pt/entidade/cl	ti/candidaturas							
P	00	1 🛛 🖓					PT 🔺 🖪	12:45	

Seguidamente será pedido o título da candidatura e confirmação, conforme imagem abaixo:

🦉 Programas da Juventude 🛛 🗙 🦉 Programas da Ju	aventude × +	_	
\leftrightarrow \rightarrow C $\$ https://beta.programas.juventude.go	v.pt/entidade/cti/candidaturas		🖈 🛛 Em pausa 😩 🗄
	🕷 / Campos Trabalho Internacionais / Candidaturas	* C*	•
∩ Dashboard	Aqui pode criar as suas candidaturas a projetos do programa CTI. Para criar uma nova candidatura, clique aqui ⊕		
A Perfil		Publicado	
C Documentos		Não Publicado	Ø Ações +
	$\overline{\mathbf{O}}$	Não Publicado	O Ações +
Agora Nos T	(\mathbf{f})		2 apresentados , 2 no total
😼 Geração Z 🕂 🕂			
VJ Natureza e Florestas +			
🛞 сті +			
Candidaturas			
Ajuda Candidaturas			
Férias em Movimento +			
Z Euroscola +			
器 OTL			
Terminar Sessão	W	PT 🔒	N ♥ ♥ ↓ 13:51 03-12-2018

Ao entrar no formulário de candidatura, vai encontrar 8 áreas de preenchimento com disposição horizontal, assinaladas no retângulo abaixo:

- 1.caraterização do projeto
- 2.caracterização da entidade
- 3.caraterização dos participantes
- 4. entidades parceiras
- 5.orçamento
- 6.anexos
- 7.documentos
- 8.termo de responsabilidade

3 1	Programas da Juventude 🛛 🗙	💈 Programas da Juventude 🗙 🕇 🕂
~	→ C 🔒 https://beta.program	masjuventude.gov.pt/entidade/cti/candidaturas/edit 🖈 Em pausa 🤹
		A Campos Trabalho Internacionais / Candidaturas / Edição
n	Dashboard	1. Caracterização do Projeto 2. Caracterização da Entidade 3. Caracterização dos Participantes 4. Entidades parceiras 5. Orçamento 6. Anexos
	Perfil	7. Documentos 8. Termo de Responsabilidade
42	Documentos	Designação do Projeto
1	Agora Nós +	Novo teste
G	Geração Z +	Duração do projeto
0	VJ Natureza e Florestas +	Data de línicio Data de fim Duração (dias)
0	сті +	Horas de trabalho por dia Horas de trabalho totais no projeto
	Candidaturas	• NaN
	Ajuda Candidaturas	Horas de animação por dia Total de horas de animação no projeto
	Férias em Movimento +	
7	Euroscola +	Áreas de Atividade
	OTL	Projetos arqueológicos deverão obdecer ao n.º3 do art.º9 da portaria n.º345/2006
•	Terminar Sessão	
1		🚝 😟 M PT 🔺 🕅 🕸 🗇 🐠 1353

Pode e deve começar a preencher a sua candidatura, no entanto lembre-se de ter os ficheiros necessários para anexar **obrigatoriamente** à candidatura:

- 1.um currículo por cada monitor em pdf
- 2.uma declaração de competência e compromisso por cada monitor em pdf
- 3.cronograma das atividades
- 4.programa de atividades
- 5.orçamento de seguro de acidentes pessoais
- 6.ficha informativa preenchida em inglês e em formato word
- 7.termo de responsabilidade assinado e carimbado

Outros anexos <u>facultativos</u> a ter em atenção na candidatura:

1.certificados relevantes (apenas para monitores candidatos pela 1ª vez) em pdf;

- 2.um ficheiro por cada parceria logística, caso existam
- 3.um ficheiro por cada parceria financeira, caso existam

4. declaração da direção geral do património cultural (DGPC), caso a candidatura seja na área da arqueologia

Anexos do perfil da entidade: 1.extrato do DR 2.NIF da entidade 3.IBAN

Por último lembre-se que os candidatos a monitores também terão de se registar na plataforma no registo individual, aquando da caraterização dos participantes, sendo que a candidatura irá solicitar o NIF de cada um deles.

Áreas de Preenchimento da candidatura

1.caraterização do projeto

Deve preencher todos os campos de preenchimento. Nesta secção deve ter em atenção que as <u>datas de</u> <u>realização das atividades</u> só estão disponíveis de 1 de julho a 30 de setembro e têm em conta a <u>duração</u> <u>dos projetos</u> entre 10 e 12 dias (ver exemplo abaixo):

→ C ■ https://bet	a.programas.ju	Designação do Projeto		t Em pausa
ipdi		Novo teste		
Dashboard		Duração do projeto		
Perfil		Data de início	Data de fim	Duração (dias)
	- 1	2019-07-01	0	NaN
Documentos		Horas de trabalho por día	julho 2019	Horas de trabalho totais no projeto
Agora Nós	+		2° 3° 4° 5° 6° Sá Do	▼ NaN
	_	Horas de animação por dia	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	Total de horas de animação no projeto
Geração Z	+		15 16 17 18 19 21	▼ NaN
William - Classe			22 23 24 25 26 27 2	
vu Natureza e Plores	ids i			
	+	Áreas de Atividade	2 0 1 0 2 10 11	
		Projetos arqueológicos deverão obdecer a	ao n.º3 do art.º9 da portaria n.º345/2006	
Candidaturas		Arqueologia		
Ajuda Candidaturas		Ambiente		
Férias em Moviment	to +			
		Socio-Comunitaria		
Euroscola	+	Restauro e Valorização do Patrimón	io Histórico-Cultural	
OTL		Proteger e Preservar o Património C	Cultural	
				∢Voltar 🖹 Guardar e Validar 🛃 Submeter Candidatu

Nas áreas de atividade caso a candidatura se inscreva na área da arqueologia, obrigatoriamente será necessário fazer upload (inserir ficheiro) da declaração da DGPC (ver setas abaixo):

Programas da Juventude 🛛 🗙 💆 🛛	ocumentos × +		
→ C 🔒 https://beta.programas.	uventude.gov.pt/entidade/cti/candidaturas/edit		😭 🛛 Em pausa 🙎
h =	Áreas de Atividade		
	Projetos arqueológicos deverão obdecer ao n.º3 do art.º9 da portaria n.º345/2006		
	✓ Arqueologia		1 Upload
Dashboard	Ambiente Ambiente		
Perfil	Sócio-Comunitária		K
Desumentes	Restauro e Valorização do Património Histórico-Cultural		
j Documentos	Proteger e Preservar o Património Cultural		
Agora Nós +			
Geração Z +	Objetivos		
VJ Natureza e Florestas +			
сті +	Tarefas detalhadas a realizar pelos jovens		
Candidaturas			
Ajuda Candidaturas			
Férias em Movimento +			
	Cronograma da atividade	Programa detalhado da atividade	
Euroscola +	1. Deve efectuar o upload do cronograma:	1. Deve efectuar o upload do programa:	🛓 Upload
OTL	2. No nnai, o documento ncara disponivei na piataforma:	2. No final, o documento ficara disponível na plataforma:	
		📢 Voltar 🖺 Guardar e Valio	Jar 🖌 Submeter Candidatura
Terminar Sessão			PT . In ++ wm do 15:06

De referir ainda que nesta secção deve fazer também o upload quer do cronograma (em word ou excel) quer do programa de atividades seguindo as instruções inscritas nestes itens (ver retângulo abaixo):

🙎 Programas da Juventude 🛛 🗙 🦉	Documentos × +	
← → C	juventude.gov.pt/entidade/cti/candidaturas/edit	🖈 🛛 Em pausa 😩
ìpgi	Objetivos	
∩ Dashboard	Tarefas detalhadas a realizar pelos lovens	
Perfil		
🕰 Documentos		
🐵 Agora Nós 🛛 +	Cronograma da atividade	Programa detalhado da atividade
🗲 Geração Z 🛛 +	1. Deve efectuar o upload do cronograma: Lupload 2. No final, o documento ficará disponível na plataforma:	1. Deve efectuar o upload do programa: & Upload 2. No final, o documento ficará disponível na
VJ Natureza e Florestas +		plataforma:
🔮 сті +		
Candidaturas	Localização do projeto	
Ajuda Candidaturas	Designação do local de realização	o do projeto
Férias em Movimento +	Morada	Código Postal
诺 Euroscola +	Localidade	Concelho
〇〇 OTL		
🕩 Terminar Sessão		✓Voltar B Guardar e Validar ✓ Submeter Candidatura
🚳 🖸 🔿 🥭 📜		PT 🔺 🍢 😆 🗊 🕪 15:23

No quadro acima deve ainda ter em atenção os objetivos gerais e específicos do projeto bem como as tarefas detalhadas a realizar pelos jovens. Devem ter em atenção nesta área quer as oportunidades de aprendizagem dos jovens, a mais-valia internacional da atividade e a componente de trabalho comunitário e coletivo.

Deve preencher os restantes campos de preenchimento nomeadamente sobre a localização do campo, sobre o alojamento e alimentação, caso contrário será notificado mais tarde para o seu preenchimento.

2.caraterização da entidade

Deve preencher os 2 campos de preenchimento abaixo sendo que se não tiver CTI's realizados anteriormente deve escrever "sem CTI's realizados"

1 1 1 1	Programas da Juventude 🛛 🖉	Documentos x +
← -	→ C	ssjuventude.gov.pt/entidade/cti/candidaturas/edit
	er ipdj	🖹 🕷 / Campos Trabalho Internacionais / Candidaturas / Edição 🔹 🖻 💷 👘
	Dashboard	1. Caracterização do Projeto 2. Caracterização da Entidade 3. Caracterização dos Participantes 4. Entidades parceiras 5. Orçamento 6. Anexos
	Perfil	7. Documentos 8. Termo de Responsabilidade
С	Documentos	Principais atividades desenvolvidas
1	Agora Nós +	
G	Geração Z +	CTI realizados (Indique nº campos realizados, ano e Reterências)
0	VJ Natureza e Florestas +	
	сті +	
	Candidaturas	
	Ajuda Candidaturas	
	Férias em Movimento +	
2	Euroscola +	
	OTL	
•	Terminar Sessão	Voltar E Guardar e Validar Voltar Submeter Candidatura
1		PT - 🗽 😌 🗊 👀 1541 03-12-2018

3.caraterização dos participantes

Nesta secção deve informar quantos voluntários precisam para a atividade entre 10 e 17, tendo sempre presente que terá de ter atividades e tarefas para o nº de voluntários que pretender. Destes deve escolher quantos pretende inscrever na quota da entidade entre 0 e 4 voluntários.

📱 Programas da Juventude 🛛 🗙 💆 Do	cumentos × +	-		-	
→ C https://beta.programas.ju	ventude.gov.pt/entidade/cti/candidaturas/edi	t			🖈 🛛 Em pausa 😩
ìpgi	1. Caracterização do Projeto 2. Car	acterização da Entidade	3. Caracterização dos Participantes	4. Entidades parceiras	5. Orçamento 6. Anexos
Dashboard	7. Documentos 8. Termo de Respon	nsabilidade			
Perfil	Jovens Total de jovens		Número de vagas q	ue a entidade requer da sua	quota de colocação de jovens
] Documentos	Idade entre 18 anos e 30 anos		Máximo de % do tot	al de jovens	¥
Agora Nós +					
Geração Z +	Informação importante				
VJ Natureza e Florestas +	Coordenador do Projeto: Indique o NIF individual. Monitores/Animadores: Indique o NIF ((n.º de contribuinte) do jo (n.º de contribuinte) dos jo	rem que será o coordenador do projeto. Es rens que serão os monitores/animadores o	ste jovem deverá estar regist lo projeto. Estes jovens deve	ado na plataforma com um registo rão estar registados na plataforma
сті +	com registos individuais. Deve ainda efe o download do modelo da Declaração d submeter o currículo de cada monitor;	etuar: le competências, preenche	r, assinar e fazer o upload do documento a	assinado;	
Candidaturas	submeter os certificados/comprovativo Certificados relevantes para a atividad	os de cada monitor. le (experiência na participa	ção e monitorização de campos de trabali	io, formação na área pedagó;	gica, intercultural, internacional e com
Ajuda Candidaturas	jovens, participação em atividades inter	nacionais com jovens, forr	nação na área temática do campo de traba	lho proposto, etc) - apenas se	e 1ª vez nos CTI.
Férias em Movimento +					
Euroscola +	Coordenador do Projeto				+ Adicionar
OTL	L				
Terminar Sessão	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			•Voltar 🖺 Guardar	e Validar 🦪 Submeter Candidatura
) 🖸 🚺 🦳					PT 🔺 🍢 😻 🗂 🌒 15:46 03-12-20

Ainda nesta secção deve de adicionar o coordenador do projeto e os monitores do projeto. Deve ler as informações sobre o preenchimento do coordenador e monitores de forma a preencher corretamente esta secção. Quer para preencher o coordenador, quer para o monitor clique em adicionar conforme identificado nos círculos a vermelho, e será pedido o NIF do respetivo coordenador ou monitor. (Atenção

que ambos devem estar antecipadamente registados na plataforma em registo individual, caso contrario dará erro).

💈 Programas da Juventude 🛛 🗙 💆 Docu	mentos × +		
← → C	ntude.gov.pt/entidade/cti/candidaturas/edit		😭 🛛 Em pausa 😩 🚦
A	16	Ŧ	• •
	Idade entre 18 anos e 30 anos	Máximo de % do total de jovens	
Dashboard	Informação importante		
Perfil	Coordenador do Projeto: Indique o NIF (n.º de contribuinte individual. Monitores/Animadores: Indique o NIF (n.º de contribuinte	e) do jovem que será o coordenador do projeto. Este jovem dever	á estar registado na plataforma com um registo
C Documentos	com registos individuais. Deve ainda efetuar: o download do modelo da Declaração de competências, pr submeter o currículo de cada monitor:	eencher, assinar e fazer o upload do documento assinado;	
🐵 Agora Nós +	submeter os certificados/comprovativos de cada monitor. Certificados relevantes para a atividade (experiência na p. jovens, participação em atividades internacionais com jove	articipação e monitorização de campos de trabalho, formação na ns, formação na área temática do campo de trabalho proposto, e	área pedagógica, intercultural, internacional e com tc) - apenas se 1ª vez nos CTI.
🖸 Geração Z +			
VJ Natureza e Florestas +	Coordenador do Projeto		\frown
🕲 сті +			+ Adicionar
Candidaturas	[
Ajuda Candidaturas	Monitores/Animadores		
Férias em Movimento +	Nome Telefone Dec. competências e cor	apromisso 🖲 Currículo 🕄	Certificados 🛛 Remover
🛎 Euroscola +			
State of L		(Voltar	R Guardar e Validar Submeter Candidatura
Terminar Sessão			PT • 隆 🕫 🗊 🕪 1553 03-12-2018

💈 Programas da Juventude 🛛 🗙 🦉 Per		
← → C	ventude.gov.pt/entidade/cti/candidaturas/edit	🖈 🛛 Em pausa 🙎
ìpgj	Informação importante Coordenador do Projeto: Indique o NIF (nº de contribuínte) do jovem que será o coordenador do projeto. Este jovem de Individual	verá estar registado na plataforma com um registo
	Monitores/Animadores: Indique o NIF (nº de contribuinte) dos jovens que serão os monitores/animadores do projeto. E com registos individuais. Deve ainda efetuar: o desente de mondeiro de Dealemente de competitados presentes precisas plazas o valored de decumente periodos	stes jovens deverão estar registados na plataforma
Perfil	o dowintoio do modero da Declaração de compretencias, preenciner, asomar e razer o oproad do documento assinado;	
C Documentos		i pedagógica, intercultural, internacional e com apenas se 1ª vez nos CTI.
Agora Nós +	(?)	
🗲 Geração Z 🛛 🕂		e Remover
VJ Natureza e Florestas +		2775
🔍 сті +		+Adicionar
Candidaturas	OK Cancel	
Ajuda Candidaturas		
Férias em Movimento +		ertincados 🔮 Remover
🕊 Euroscola +		Adicionar
等 OTL		
Terminar Sessão	«Vol	tar 🖹 Guardar e Validar 🛛 🖈 Submeter Candidatur:
🗿 🖸 🧔 🧭 👩		PT 🔺 🍡 👽 🗊 🌗 17:32 03-12-2018

Deverá adicionar o nº de monitores de acordo com o nº de voluntários solicitados.

No quadro abaixo, quando adiciona 1 monitor surge para a anexar 3 ficheiros (assinalados com os 3 círculos a vermelho):

Declaração de competência e compromisso (1º deve fazer o download do modelo semipreenchido no ícone ao lado assinalado com a seta, depois deve digitalizar e inserir no ícone ao lado); currículo e certificados relevantes (este documento só deve ser preenchido se não tiver sido monitor de CTI anteriormente).

💈 Programas da Juventude 🛛 🗙 💈	Perfil × +	and the second se		
← → C 🔒 https://beta.programa	s.juventude.gov.pt/entidade/cti/candidatura	s/edit		🛠 🛛 Em pausa 😩
ipgj	Informação importante			
	Coordenador do Projeto: Indique o individual.	o NIF (n.º de contribuinte) do jovem que será o coordena	dor do projeto. Este jovem deverá estar registado n	a plataforma com um registo
C Perfil	Monitores/Animadores: Indique o com registos individuais. Deve aind o download do modelo da Declara	NIF (n.º de contribuinte) dos jovens que serão os monito la efetuar: ção de competências, preencher, assinar e fazer o uploa	res/animadores do projeto. Estes jovens deverão es d do documento assinado;	tar registados na plataforma
C Documentos	submeter o currículo de cada mon submeter os certificados/comprov Certificados relevantes para a ativ	itor; /ativos de cada monitor. <mark>/idade (experiência na participação e monitorização de c</mark>	ampos de trabalho, formação na área pedagógica, in	ntercultural, internacional e com
😨 Agora Nós 🛛 🕂	jovens, participação em atividades	internacionais com jovens, formação na área temática d	o campo de trabalho proposto, etc) - apenas se 1ª ve	iz nos CTI.
🖸 Geração Z 🛛 🕂	Coordenador do Projeto			
VJ Natureza e Florestas +	Nome	Email	Telefone	Remover
🖲 сті +	Pa		75	D
Candidaturas				+ Adicionar
Ajuda Candidaturas				
Férias em Movimento +	Nome	Telefone Dec. competências e co	mpromisso 🖲 Currículo 🖯 Cert	cificados 🚯 Remover
🔁 Euroscola +	Pa	5 🔺 🔺		
等 OTL		N		+ Adicionar
Terminar Sessão		N N	📢 Voltar 📲 Guardar e Valio	dar 🛛 🖈 Submeter Candidatura
) 0 0 (2 (2				PT 🔺 🍡 😻 🗊 🕪 17:34 03-12-201

4.entidades parcerias

Nesta secção da candidatura caso existam parcerias devem ser anexadas nesta área, 1 ficheiro por cada parceria. São aceites parcerias logísticas com valores estimados e parcerias financeiras com indicação de valores reais. A entidade deve ler as informações importantes desta secção antes de começar a preencher. (ver quadro abaixo)

Programas da Juventude x y Per → C https://beta.programas.juv	fil × +	laturas/edit	and the second second		t Em	pausa (
icali	1. Caracterização do Projeto	2. Caracterização da Entidade	3. Caracterização dos Participantes	4. Entidades parceiras	5. Orçamento 6. Ane:	xos
	7. Documentos 8. Termo	de Responsabilidade				
Dashboard	Informação importante					
Perfil	Indique a que outras entidad Todas as parcerias financeira	- es foram solicitados apoios e os respe 15 (Parceria financeira é aquela em que a ent	tivos montantes, anexando documentos a	assinados pela entidade paro	ceira que confirme a contribui ntadas têm de ser comprovad	ção. las com
Documentos	documentos válidos e nos me Caso não sejam comprovada Anexe também, caso existam	esmos montantes propostos em sede s em relatório (alínea e) do n.º2 do art. , documentos comprovativos de paro	de relatório. ° 24) aplicar-se-á o n.º3 do art.º 28. erias logísticas assinadas e carimbadas pe	elas entidades indicando o no	ome do campo, data, o tipo de	apoio
Agora Nós +	prestado e o montante estim Não serão considerados válio serviço.	ado desse apoio. Jos e em análise os documentos não a	ssinados que não indiquem o tipo de apoi	o específico e a corresponde	nte estimativa do montante d	lesse
Geração Z +	pesquisando pelo n.º de contr Entidades não registadas na Indicar a designação da mesr	ribuinte no diálogo que surge ao clicar plataforma: Caso a entidade parceira po seu p ^o de contribuinte. O tino d	: precence adicionar ja se encontre registi r em Adicionar. a que pretende adicionar não se encontre e entidades que aqui devem ser descritas	registada na platarorma, deve adic	m preveja efetuar o seu regist	o, deve
VJ Natureza e Florestas +	instituições Em ambas as situações, deve	indicar o tipo de parceria, o montante	e a ser financiado (estimado caso se trate (de uma parceria logística, rei	al caso se trate de uma parcer	ria
сті +	O montante inscrito deve ser Pode adicionar o n.º de parce	o mesmo presente na declaração con rias que entender.	nprovativa.			
Candidaturas	Serão apresentados no final o	os montantes totais por tipo de parcei	na.			
Ajuda Candidaturas	Entidades registadas na	plataforma				
Férias em Movimento +					+	Adicion
Euroscola +						
OTL	Entidades não registada	s na plataforma				Adicion
Tamian Carefo				•Voltar 🖹 Guardar	e Validar 🛛 🖌 Submeter Ca	andidat
	0				PT 🔺 🎭 🗱 🗺 🕼	. 17

Pode adicionar parcerias em 2 lados conforme pode verificar nas setas no quadro abaixo, ou em entidades registadas na plataforma ou em entidades não registadas na plataforma. Para as entidades registadas na plataforma ao clicar em adicionar vai ser solicitado o NIF da entidade respetiva, o qual deve confirmar, seguidamente deve preencher o tipo de parceria e o valor real ou estimado da parceria. As entidades não

registadas na plataforma são normalmente os estabelecimentos comerciais, empresas e outras, sendo o restante processo de preenchimento igual ao das entidades registadas. Os montantes indicados nas parcerias devem ser iguais aos indicados nos seus ficheiros anexados, caso contrário as parcerias serão anuladas.

🦉 F	Programas da Juventude 🛛 🗙 🖉 Perf	× +	
← -	→ C 🔒 https://beta.programas.juv	entude.gov.pt/entidade/cti/candidaturas/edit	😭 🛛 Em pausa 😩 🚦
	ìpdi	Serão apresentados no final os montantes totais por tipo de parceria.	
n	Dashboard	Entidades registadas na plataforma	+ Adicionar
	Perfil	Entidades não registadas na plataforma	
4	Documentos	Designação Entidade № de Contribuinte Montante (€) Tipo de Parcería Comprovativo de Parcer	a Remover
0	Agora Nós +	teste 500 Estimado Parceria L V 1. Deve efectuar o upload 2. No final, o documento f	do orçamento: X Remover
G	Geração Z +	na plataforma:	×Apagar
0	VJ Natureza e Florestas +	teste2 1700 Real Parceria F V 2. No final, o documento f na plataforma:	do orçamento: X Remover Icará disponivel LVer
0	сті +	teste3 70 Estimado Parceria L V 1. Deve efectuar o upload 2. No final. o documento fi	do orçamento: X Remover
	Candidaturas	na plataforma:	XApagar
	Ajuda Candidaturas		+Adicionar
	Férias em Movimento +		
2	Euroscola +	Total Montante Parceiros Parceria Logística Parceria Financeira	\
	OTL	570,00 € 1700,00 €	
	Terminar Sessão	(Voltar	Guardar e Validar Submeter Candidatura
1			PT 🔺 🍡 😻 🗊 🌗 17:57 03-12-2018

5.orçamento

No quadro abaixo, deve elaborar o orçamento com valores unitários por jovem e por dia em cada uma das rubricas (conforme coluna a vermelho), caso a rubrica não tenha montante deve colocar 0 (zero). Os restantes valores das despesas serão automaticamente preenchidos, desde que tenha preenchido o nº de dias do projeto na secção <u>1.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização do projeto</u> e o nº de jovens solicitados na secção <u>3.caraterização</u> do projeto na secção <u>3.caraterização</u> do projeto na secção <u>3.caraterização</u> do projeto do projeto do projeto na secção <u>3.caraterização</u> do projeto do pr

Programas da Juventude 🛛 🗙 💈	Programas da Juventude × +		
→ C 🔒 https://beta.programas	juventude.gov.pt/entidade/cti/candidaturas/edit		🖈 🛛 Em pausa 🔮
i a di			
	Despesas		
	Por jovem / dia (em euros)	Total Jovem / n.º dias (em euros)	Total Projeto (em euros)
Dashboard	Preparação	Preparação	Preparação
	6	66,00	660,00
Perfil	Seguro de Acidentes Pessoais	Seguro de Acidentes Pessoais	Seguro de Acidentes Pessoais
	3	33,00	330,00
Documentos	Alojamento	Alojamento	Alojamento
	20	220,00	2 200,00
Agora Nos			
Comoão 7 +	Alimentação	Alimentação	Alimentação
Geração Z	4	44,00	440,00
VI Naturoza o Elorostas +	Atividades do Programa	Atividades do Programa	Atividades do Programa
vs Natureza e Florestas i	0,7	7,70	77,00
сті +	Transportes Locais	Transportes Locais	Transportes Locais
	7	77,00	770,00
Candidaturas			
Ajuda Candidaturas	Avaliações	Avaliações	Avaliações
	15	165,00	1 650,00
Férias em Movimento +	Outras	Outras	Outras
	0	0,00	0,00
Euroscola +	Total de despesas por jovem	Total de despesas por dia	Total de despesas
	55.70£	612 70 6	6127.00€
OTL		01200	512,000
			(Voltar 🖺 Guardar e Validar 🖌 Submeter Candidatu
			PT

Deve preencher as receitas para o projeto (da entidade promotora e taxas aos jovens), sendo que o apoio financeiro de outras entidades é transferido automaticamente do total das parcerias financeiras da secção *4.entidades parceiras* (retângulo vermelho). Caso não existam montantes devem colocar 0 (zero). Deve solicitar o financiamento ao IPDJ, apesar de automaticamente a plataforma indicar o financiamento provável (retângulo verde).

3	Programas da Juventude 🛛 🗙 🖉	Programas da Juventude × +	server of the se	
\leftarrow	→ C	as.juventude.gov.pt/entidade/cti/candidaturas/edit		🖈 🛛 Em pausa 😩 🗄
	ìpdj	Outras 0	Outras 0,00	Outras 0,00
n	Dashboard	Total de despesas por jovem 55,70€	Total de despesas por dia 612,70€	Total de despesas 6 127,00€
	Perfil	Receitas		
ත	Documentos	Entidade Promotora (€)	Jovens Participantes (€)	Outras Entidades (Parceria Financeira)
0	Agora Nós +	Total de Receitas		
G	Geração Z +	3 700,00€		
0	VJ Natureza e Florestas +	Auto financiamento o Darcoriac financeirac		
0	сті +	-2 427,00€	3	
	Candidaturas	Financiamento IPDJ		
	Ajuda Candidaturas	Financiamento Provável do IPDJ (caso a candidatura s financiada)	reja Financiamento solicitado ao IPDJ (€)	
	Férias em Movimento +	2 365,006		J
2	Euroscola +	-62,00€		
	OTL			
(Terminar Sessão			PT ~ N VOILAT BUGGardar e vandar PT ~ N VOILAT IN 11:58 04:12:2018

6.anexos

Uma grande parte dos anexos obrigatórios e facultativos estão distribuídos ao longo das secções da candidatura, ficando aqui nesta secção o orçamento da simulação do seguro para os participantes o qual deve ser inserido (upload) na área do retângulo vermelho. Deve também ser inserido (upload) o ficheiro word em inglês da ficha informática na área do retângulo verde estando disponível o modelo de preenchimento conforme é indicado pela seta.

2	Programas da Juventude X	🔮 Programas da Juventude 🗙 🕂
~	→ C 🔒 https://beta.prog	ramas.juventude.gov.pt/entidade/cti/candidaturas/edit 🔄 Em pausa 👔 🗄
		* Campos Trabalho Internacionais / Candidaturas / Edição 🔹 🖉 🌒 🖬 🕈 👘
n	Dashboard	1. Caracterização do Projeto 2. Caracterização da Entidade 3. Caracterização dos Participantes 4. Entidades parceiras 5. Orçamento 6. Anexos
	Perfil	7. Documentos 8. Termo de Responsabilidade
2	Documentos	Orçamento do seguro dos participantes Ficha informativa do campo em inglês
0	Agora Nós +	 1. Deve efectuar o upload do orçamento: 1. Deve efetuar o download do modelo do documento: Aledelo Ficha Informativa 2. No final, o documento ficará disponível na 2. De seguida deve efectuar o upload do documento preenchido: 1. Upload 2. De seguida deve efectuar o upload do documento preenchido: 1. Upload 3. No final o documento ficará disponível na plataforma:
G	Geração Z +	
٩	VJ Natureza e Florestas +	
0	сті +	
	Candidaturas	
	Ajuda Candidaturas	
	Férias em Movimento 🕂	
7	Euroscola +	
	OTL	
https://b	eta.programas.juventude.gov.pt	
@	0 0	PT - 🐚 😌 🔟 🕴 12:25 04:12:2018

7.documentos

Esta secção corresponde à inserção de documentos gerais do perfil da entidade aquando do seu registo inicial e que são necessários para a candidatura conforme o quadrado vermelho abaixo (extrato do DR e NIF). Os currículos dos monitores deverão ser inseridos na candidatura, ou no registo individual de cada monitor.

A verificação da validade destes documentos é da responsabilidade dos técnicos das DR, sendo que algumas entidades podem já ter os seus documentos validados e atualizados aquando de outras candidaturas noutros programas. (ver quadro verde abaixo).

🦉 Programas da Juventude 🛛 🗙 🦉	Programas da Juventude × +	
← → C	as.juventude.gov.pt/entidade/cti/candidaturas/edit	🛠 🛛 Em pausa 😩 🗄
ipgi	1. Caracterização do Projeto 2. Caracterização da Entidade 3. Caracterização dos Participantes 4. Entidades parceiras 5. Orçan 7. Documentos 8. Termo de Responsabilidade	nento 6. Anexos
▲ Dashboard	Extrato Diário da República / Certidão de Registo	Aprovado
Perfil Pocumentos	Ficheiro *	Submetido a 2018/04/19 Ação do IPDJ a 2018/04/19
Agora Nós +		
🕼 Geração Z 🔶 +	Nº Contribuínte Ficheiro * Número do Documento	Aprovado Submetido a 2018/01/03
 VJ Natureza e Florestas + CTI + 	▲ Ver Ficheiro Submetido 510274528	Ação do IPDJ a 2018/02/20 ∕ Editar
Candidaturas	Curriculum Vitae (Individual)	
 Férias em Movimento + 	Os documentos, dos coordenadores e responsáveis, inseridos nas suas áreas pessoais , são os seguintes: Paulo Jorge Lopes de Araújo	Aprovado
🛎 Euroscola +		
等 OTL	Voltar ≥ Guardare Validar	Submeter Candidatura
Terminar Sessão		▲ 🙀 😻 🛄 🌗 12:30 04-12-2018

Nesta secção deve descarregar (fazer o download) do termo de responsabilidade, (o qual estará semipreenchido e para o qual a maioria da informação do projeto já deverá estar registada) assinar, carimbar datar, voltar a digitalizar e fazer a inserção (upload) conforme indicado abaixo no quadro a vermelho.

Só serão aceites candidaturas cujo termo esteja devidamente assinado, carimbado e datado.

3	Programas da Juventude 🛛 🗙 💆 P	rogramas da Juventude × +	
←	→ C A https://beta.programas.j	uventude.gov.pt/entidade/cti/candidaturas/edit	🖈 🛛 Em pausa 😩
		🖹 🕷 / Campos Trabalho Internacionais / Candidaturas / Edição	▲ C [*] ● ■▼ (1) ▼
n	Dashboard	1. Caracterização do Projeto 2. Caracterização da Entidade 3. Caracterização dos Participantes 4. Entidades parceiras	5. Orçamento 6. Anexos
	Perfil	7. Documentos 8. Termo de Responsabilidade	
2	Documentos	1. Deve efetuar o download do Termo de 🛦 Download Responsabilidade:	
0	Agora Nós +	2. De seguida deve efectuar o upload do documento assinado: 3. No final o documento ficará disponível na plataforma:	
G	Geração Z +		
0	VJ Natureza e Florestas +	Permito que os dados pessoais da candidatura (telefones e moradas) sejam públicos	
0	CTI +	Termos e Condições	
	Aiuda Candidaturas		
	Férias em Movimento +		
2	Euroscola +		
STL	OTL		
(i)	Terminar Sessão	• Voltar 🖺 Gual	rdar e Validar 🛛 🛪 Submeter Candidatura
-	0 0 6 🚞		PT 🔺 🍢 😻 🗊 🌒 12:43 04-12-2018

Outras funcionalidades importantes

Todas as secções da candidatura têm 3 botões assinalados em baixo no retângulo a vermelho:

1.Voltar;

2.Guardar e Validar;

3.Submeter Candidatura;

2	Programas da Juventude 🛛 🗙 🦉	Programas da Juventude x +	
←	→ C A https://beta.programa	🖬 🖈 🛛 Em pausa 😩 🗄	
	A Dashboard	A / Campos Trabalho Internacionais / Candidaturas / Edição	* C* • • •
	D	1. Caracterização do Projeto 2. Caracterização da Entidade 3. Caracterização dos Participantes 4. Entidades parceiras	5. Orçamento 6. Anexos
	Perfil	7. Documentos 8. Termo de Responsabilidade	
2	Documentos		
0	Agora Nós +	1. Deve efettura o download do Termo de ▲ Download Responsabilidade: 2. De seguida deve efectuar o upload do documento	
G	Geração Z +	assinado: 3. No final o documento ficará disponível na plataforma: &Ver XApagar	
0	VJ Natureza e Florestas +		
0	сті +	Permito que os dados pessoais da candidatura (telefones e moradas) sejam públicos	
	Candidaturas]
	Ajuda Candidaturas	Termos e Condições	
	Férias em Movimento +		
2	Euroscola +		
OTL	OTL		
۲	Terminar Sessão	⊀Voltar ≧Gus	irdar e Validar 🦪 Submeter Candidatura
(0000		PT 🔺 🍢 😻 👘 🌗 14:24 04-12-2018

1.Voltar

Quando está dentro de uma candidatura e clica no <u>botão voltar</u>, vai para o ecrã geral CTI onde estão listadas as candidaturas, sem gravar as alterações.

2.Guardar e Validar

Quando está dentro de uma candidatura e clica no botão <u>guardar e validar</u>, vai para o ecrã geral CTI onde estão listadas as candidaturas, gravando todas as alterações e inserções efetuadas. Caso a candidatura ainda esteja incompleta, quando clica nesse botão irá aparecer uma lista de tudo o que ainda está em falta na candidatura, conforme exemplos abaixo:

(exemplo 1)

3	Programas da Juventude 🛛 🗙 🦉	Programas da Juventude x +		
←	→ C 🔒 https://beta.programa	.juventude.gov.pt/entidade/cti/candidaturas	5	🛔 🖈 🛛 Em pausa 😩 🗄
	Vashboard	# / Campos Trabalho Internacionais / Candidaturas	. 2 .	
63	Perfil			
2			Publicado	
6	Agora Nós +		o Publicado	Ø Ações ▼
G	Geração Z +	Candidatura guardada!	o Publicado	O Ações +
Q	VJ Natureza e Florestas +	Por favor corrija-os antes de submeter a candidatura. 1. Caracterização do projeto	1-3a	presentados , 3 no total
0	сті +	Áreas de atividade - Deve inserir o anexo obrigatório para as áreas de atividade que selecionou!		
	Candidaturas	 Caracterização dos participantes Monitores Não atineju o número mínimo de monitores! (Mínimo de 2) 		
	Ajuda Candidaturas	4. Entidade Parceiras		
	Férias em Movimento +	Entidades - Nº Contribuinte é obrigatório!		
7	Euroscola +	Confirmar		
•	Terminar Sessão			
1	o 📀 E 🗎		PT 🔺	14:50 ★ ♥ 💭 ♦) 14:50 04-12-2018

(exemplo 2)



3.Submeter Candidatura

Quando toda a candidatura estiver preenchida e todos os anexos obrigatórios estiverem preenchidos a entidade pode submeter a sua candidatura ao IPDJ.

Depois de submetida a candidatura já não pode ser alterada, pelo que só deve submete-la quando tiver a certeza que está tudo finalizado.

Ao voltar ao ecrã inicial onde são listadas as candidaturas guardadas e submetidas, <u>nas candidaturas</u> <u>guardadas</u> tem acesso a 3 ações (funcionalidades) conforme quadro vermelho na imagem abaixo:

1.editar;

2.eliminar;

3.copiar;

3	Programas da Juventude	× 🖉 Pr	ogramas da Juventud	e × +			_	_	
~	→ C 🔒 https://b	eta.programas.j	uventude.gov.pt/er	ntidade/cti/candidaturas					🖬 🛧 Em pausa 😩 🗄
	Jet Dashboard	ŕ	•	Campos Trabalho Internacionais	/ Candidaturas			. C [*]	
	Perfil		F F	Aqui pode criar as suas candidatu Para criar uma nova candidatura,	uras a projetos do _l , clique <mark>aqui</mark> ⊞	programa CTI.			
e	Documentos		Edição	Nome do Projeto	Código	Data Submissão	Estado	Publicado	
			2018	Teste			Guardada	Não Publicado	🕸 Ações 👻
2	Agora Nos	+	2019	teste 2			Guardada	Não Publicado	🗢 Ações 👻
G	Geração Z	+	2019	Novo teste			Guardada	Não Publicado	ditar
٢	VJ Natureza e Flor	estas+						ф. С	copiar 3 n total
0	СТІ	+							
	Candidaturas								
	Ajuda Candidaturas								
	Férias em Movime	ento +							
2	Euroscola	+							
€TL	OTL								
•	Terminar Sessão								
🤊		6 🗎	O					PT	▲ 🍢 😻 🗊 🕪 14:36 04-12-2018

<u>1.editar</u> - só está disponível para candidaturas ainda não submetidas e permite ir gravando alterações e introduzindo anexos, sair da candidatura e voltar a entrar sendo sempre notificada do que está ainda em falta na candidatura;

<u>2.eliminar</u> – antes de submeter pode eliminar a candidatura em que está a trabalhar;

<u>3.copiar</u> – pode ainda efetuar uma cópia da candidatura que está a trabalhar;

Para candidaturas submetidas ao IPDJ terá 2 ações (funcionalidades) possíveis:

<u>1.ler</u> – acede à candidatura apresentada mas não pode fazer nenhuma alteração;

<u>2.copiar</u> – pode efetuar uma cópia da candidatura submetida em anos anteriores para trabalho de nova candidatura no ano corrente;

BOAS CANDIDATURAS